

Broj: 0204-3367/2
Datum: 28.11.2017.god.

Saglasno članu 31. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, članu 13. stav 17. Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017. god. i Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti broj: 0204-3320/5 od 14.11.2017. godine, zaključuje se,

UGOVOR ZA VRŠENJE STRUČNOG NADZORA

između ugovornih strana:

1. JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE, sa sjedištem u Budvi, ul. Popa Jola Zeca bb, PIB: 02116146, Broj računa 505-332-45, Naziv banke: Atlas banka, koga zastupa direktor Predrag Jelušić, dipl.ekonomista (u daljem tekstu: **NARUČILAC**)

i

2. DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „OREOS PROJEKT” PODGORICA, sa sjedištem u Podgorici, ul. Jovana Popovića Lipovca 1, PIB: 03122255, Broj računa:535-16673-15, Naziv banke: Prva Banka Crne Gore, koga zastupa izvršni direktor Bane Ristanović, dipl.ing.građ. (u daljem tekstu: **STRUČNI NADZOR**).

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti broj: 0204-3320/3 od 23.10.2017.god.,
Obavještenje o ishodu postupka nabavke male vrijednosti br. 0204-3320/5 od 14.11.2017.god.,
Ponuda ponuđača broj: 0204-3367/1 od 30.10.2017.god.

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je **vršenje stručnog nadzora na ograđivanjem pješčanih dina na Velikoj plaži u opštini Ulcinj drvenom zaštitnom ogradom**, koje STRUČNI NADZOR pruža pod uslovima i rokovima utvrđenim ovim Ugovoro.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Ugovor se zaključuje na iznos od **1.367,00 eura** (i slovima: jednahiljadatristotinešezdesetsedameura) sa uračunatim PDV-om koji iznosi 218,31 eura (slovima: dvijestotineosamnaesteura i tridesetijedacent). Plaćanje će se izvršiti mjesečno po situacijama i nakon dostavljenog konačnog izvještaja, u roku od 10 (deset) od dostavljanja fakture. Faktura mora sadržati broj Ugovora po kojem se plaćanje vrši.

III ROK

Član 3.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Rok za izvršenje usluga uslovljen je sa rokom izvođenja radova koji iznosi 90 (devedeset) kalendarskih dana, od dana uvođenja u posao.

NADZORNI ORGAN je dužan da vrši nadzor do konačnog roka za završetak radova na izgradnji preciziranoj iz člana 1. ovog Ugovora.

IV OBAVEZE NADZORNOG ORGANA I IZVOĐAČA RADOVA

Član 4.

STRUČNI NADZOR tokom vršenja stručnog nadzora otvara građevinski dnevnik, u kome upisuje sva zapažanja u toku vršenja nadzor.

STRUČNI NADZOR koji vrši stručni nadzor stalno prati i kontroliše rad na uređenju staze koja je predmet ovog Ugovora.

Član 5.

STRUČNI NADZOR tokom vršenja stručnog nadzora upisuje u građevinski dnevnik:

- radove nad kojim vrši stručni nadzor, uočene nedostatke pri izvođenju radova, mjere koje je preduzeo i naložio Izvođaču radova da preduzme, rokove koje je NADZORNI ORGAN dao za njihovo otklanjanje,
- primjedbe i zaključke u pogledu kvaliteta i dinamike izvođenja radova,
- i druge primjedbe u toku izvođenja radova.

Građevinski dnevnik dnevno ovjeravaju svojim potpisom i pečatom NADZORNI ORGAN i Izvođač radova.

NADZORNI ORGAN potpisuje i ovjerava Zapisnik koji sačinjava Izvođač radova o izvedenim radovima koji se nakon zatvaranja, odnosno pokrivanja ne mogu kontrolisati.

Građevinski dnevnik ovjeravaju svojim potpisom i pečatom NADZORNI ORGAN i odgovorni Izvođač radova.

Član 6.

STRUČNI NADZOR ovlašćen je da se stara i kontroliše:

- da li IZVOĐAČ izvodi radove prema tehničkoj dokumentaciji (predmjeru radova),
- provjeru kvaliteta izvođenja radova,
- primjenu propisa, standarda, tehničkih normativa i normi kvaliteta,
- kontrolu usklađenosti radova;
- provjeru kvaliteta izvođenja radova;
- kontrolu kvaliteta materijala koji se ugrađuju;
- provjeru da li materijali koji se ugrađuju imaju propisanu dokumentaciju neophodnu za njihovo stavljanje u upotrebu;
- redovno praćenje poštovanja ugovorenih rokova;
- kontrolu primjene mjera koje je naložio Izvođač radova da preduzme u cilju otklanjanja nedostataka pri izvođenju radova;
- poštovanje ugovorenih rokova,
- provjerava da li Izvođač radove izvodi u skladu sa pravilima struke,
- davanje upustava Izvođaču radova,
- sprečava ugradnju materijala sa greškom;
- zahtijeva ateste materijala namijenjenih za ugradnju,
- kao i da vrši i druge poslove koji proizilaze iz važećih propisa i spadaju u nadležnost i funkciju nadzora.

STRUČNI NADZOR nema pravo da oslobodi Izvođač radova od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz Ugovora ukoliko za to ne dobije pisano ovlašćenje od NARUČIOCA.

Član 7.

O izvršenom stručnom nadzoru, STRUČNI NADZOR sačinjava izvještaj.

Stručni nadzor sačinjava i konačan izvještaj.

Član 8.

Izvođač radova će završene radove dostavljati STRUČNI NADZOR najkasnije do poslednjeg dana prije roka isteka predmetnih radova.

STRUČNI NADZOR će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, ovjeriti u roku od 7 (sedam) dana.

Ukoliko STRUČNI NADZOR na podnesenu situaciju ima primjedbi, on će tražiti od Izvođača radova da te primjedbe otkloni.

Ukoliko Izvođač radova u ostavljenom roku ne otkloni primjedbe STRUČNI NADZOR će staviti svoje primjedbe i nesporni dio ovjeriti i dostaviti situaciju na verifikaciju NARUČIOCU.

Član 9.

STRUČNI NADZOR dužan je da, bez odlaganja, u pisanoj formi obavijesti NARUČIOCA ako se radovi ne izvode prema tehničkoj dokumentaciji, Zakonu o planiranju protora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17) i posebnim propisima i/ili naloži Izvođaču radova da otkloni utvrđene nedostatke u roku koji mu odredi.

Ako Izvođač radova u roku iz stava 2 ovog člana ne otkloni utvrđene nedostatke, STRUČNI NADZOR je dužan da građenje objekta suprotno tehničkoj dokumentaciji, Zakonu o planiranju protora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17) i posebnim propisima, bez odlaganja prijavi nadležnom inspekcijskom organu.

Sa izvođenjem radova može se ponovo nastaviti kada Izvođač radova preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere kojima se prema nalazu nadležne inspekcije i STRUČNOG NADZORA obezbjeđuje kvalitetno izvođenje radova.

Član 10.

Ako se između STRUČNOG NADZORA i Izvođač radova pojave nesuglasnosti u pogledu kvaliteta materijala koji se ugrađuje, materijal se daje na ispitivanje.

Troškove ovog ispitivanja plaća Izvođač radova koji ima pravo da traži njihovu nadoknadu od NARUČIOCA, ako ovaj nije bio u pravu.

Materijal za koji se utvrdi da ne odgovara tehničkim propisima ili JUS standardima, Izvođač radova mora o svom trošku da ukloni sa gradilišta u roku koji mu odredi Stručni nadzor.

Sve troškove ispitivanja kvaliteta materijala i radova snosi Izvođač radova.

Rezultate svih ispitivanja Izvođač radova mora blagovremeno dostavljati STRUČNOM NADZORU i isti biti upisani u građevinski dnevnik.

Ukoliko rezultati ispitivanja pokazu da kvalitet ugrađenog materijala ili izvedenih radova, ne odgovara zahtijevanim uslovima, STRUČNI NADZOR je dužan da izda nalog Izvođaču radova da nekvalitetni materijal zamijeni kvalitetnim i da radove dovede u ispravno stanje i sve o trošku Izvođača radova.

Član 11.

Ukoliko STRUČNI NADZOR utvrdi da se pri izvođenju radova odstupa od tehničke dokumentacije i kada konkretna odstupanja mogu da budu od uticaja na nosivost, trajnost, cijenu ili mogu da dovedu do materijalne štete tj. kada utvrdi nepravilnosti čije otklanjanje ne trpi odlaganje, upisom u građevinski dnevnik nalaže obustavljanje radova i Izvođaču radova nalaže preduzimanje mjera neophodnih za sprečavanje i otklanjanje štetnih posledica.

O radnjama iz stava 1 ovog člana STRUČNI NADZOR obavještava nadležni inspekciski organ i NARUČIOCA.

V RASKID UGOVORA

Član 12.

Ovaj Ugovor može se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od strana ugovora, ako su nastupili bitni razlozi za raskid Ugovora.

Ugovor se raskida pisanom Izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani.

U Izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obaveze.

Član 13.

Ako strane ugovora sporazumno raskinu Ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proistču iz raskida Ugovora.

VI OSTALE ODREDBE

Član 14.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništavan je, u smislu člana 15. stav 5. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 042/11, 057/14, 028/15, 042/17).

Član 15.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove koji mogu nastati po ovom Ugovoru riješe dogovorom. Za slučaj izostanka sporazumnog rješenja, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Član 16.

Na pitanja koja nijesu regulisana ovim Ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 047/08 od 07.08.2008, 004/11 od 18.01.2011, 022/17 od 03.04.2017), Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017) i drugim pozitivno- pravnim propisima koji regulišu datu oblast.

Član 17.

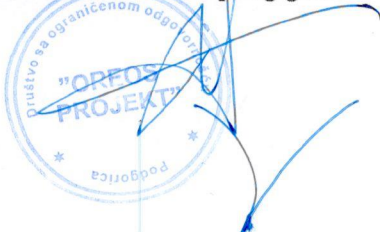
Ovaj Ugovor smatra se zaključenim kada ga potpišu za to ovlašćena lica. Sve izmjene i dopune ovog ugovora moraju biti sačinjene u pismenoj formi i potpisane od obje ugovorne strane.

Član 18.

Ovaj Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od kojih 3 (tri) primjerka pripadaju NARUČIOCU, jedan primjerak STRUČNI NADZOR.

STRUČNI NADZOR

Izvršni direktor,
Bane Ristanović, dip.ing.građ.



NARUČILAC

Direktor,
Predrag Jelusić, dipl.ekonomista

